



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

พ.ศ. ๒๕๖๒



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

พ.ศ. ๒๕๖๒

## คำนำ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยที่เกิดขึ้นในบริเวณบ้านเรือนของประชาชน สถานที่ราชการ และพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหันและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างชัดเจน โดยการปฏิบัติตามแผนดังกล่าว แบ่ง ออกเป็น ๓ ระยะ คือ

การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญ เหตุการณ์อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีการตรวจตราระบบความปลอดภัย การฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพ และการเตรียมความพร้อมเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง

การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย เป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน

การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการเพื่อบรรเทาทุกข์ผู้ได้รับผลกระทบจากอัคคีภัย ให้สามารถกลับมาดำรงชีวิตได้ตามสภาพปกติโดยเร็วที่สุด

ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่และประชาชนได้ถือปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด จะสามารถป้องกันการสูญเสียอันจะเกิดแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและองค์การบริหาร ส่วนตำบลบางปะหัน ได้เป็นอย่างมาก



( นายอนุกุล สุขเจริญ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

## สารบัญ

อ้างอิง	หน้า
๑. ความสำคัญของปัญหา	๑
๒. ข้อมูลทั่วไป	
๒.๑ สภาพทั่วไป	๒
๒.๒ สภาพทางเศรษฐกิจ	๒
๒.๓ สภาพทางสังคม	๓
๒.๔ การบริการพื้นฐาน	๓
๓. วัตถุประสงค์	๔
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้	
๔.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	๔
๔.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	๔
๔.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ	๔
๕. รายละเอียดการปฏิบัติ	
๕.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ คือ	๔
ก. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน	๔
ข. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ราชการ	๖
๑) แผนการตรวจตรา	
๒) แผนการอบรม	
๓) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย	
๕.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย	๗
ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน	๗
ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ	๗
๑) แผนการดับเพลิง	
๒) แผนการอพยพหนีไฟ	
๕.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย	๘
ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน	๘
ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ	๘
๑) แผนบรรเทาทุกข์	
๒) แผนการฟื้นฟูบูรณะ	

## สารบัญ (ต่อ)

๖. อัตรากำลังบุคลากร	๙
๖.๑ เจ้าหน้าที่ภายใน	
๖.๒ เจ้าหน้าที่ภายนอก	
๗. การแบ่งมอบภารกิจ	๙
๗.๑ กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	
๗.๒ ข้องิ่งปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน	
๘. จุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่	๑๒
๙. การติดต่อสื่อสาร	๑๓
๑๐. การรายงาน	๑๓
๑๑. ภาคนวกร	
ภาคนวกร ก	แบบสำรวจความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่
ภาคนวกร ข	แผนการตรวจตรา
ภาคนวกร ค	แผนการดับเพลิง
ภาคนวกร ง	แผนการอพยพหนีไฟ
ภาคนวกร จ	การติดต่อสื่อสาร



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐  
๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวง  
๓. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ มาตรการและแนวทางในการป้องกัน  
การเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ  
๔. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๗  
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓  
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ  
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘  
๗. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ประจำปี ๒๕๖๒

๑. ความสำคัญของปัญหา

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาทขาดความ  
ระมัดระวังหรือพลั้งเผลอ ทำให้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของรัฐ และประชาชน รวมทั้งสร้าง  
ความสูญเสียด้านเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศอย่างมากมายมหาศาล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔/๑ ถนนเลียบบคลองชลประทาน ๒๔ ขวา  
หมู่ที่ ๕ ตำบลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีข้าราชการ พนักงานราชการ  
ลูกจ้างประจำ และมีผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานและเอกสาร  
ต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจตราอย่างระมัดระวัง อาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัย  
ได้ง่าย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้ และป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย  
ตลอดจนเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น หรือ  
หากเกิดขึ้นแล้วสามารถระงับได้อย่างรวดเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน จึงได้จัดทำแผนป้องกันและ  
ระงับอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและ  
การอพยพหนีไฟ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตลอดจนประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความ  
ตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิด  
อัคคีภัย

## ๒. ข้อมูลทั่วไป

### ๒.๑ สภาพทั่วไป

#### ที่ตั้งและอาณาเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔/๑ ถนนเลียบบคลองชลประทาน ๒๔ ขวามุมที่ ๕ ตำบลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ เทศบาลตำบลบางปะหัน และ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิง
ทิศใต้	ติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ และ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สามต้น
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ เทศบาลตำบลบางปะหัน

เนื้อที่ มีพื้นที่ประมาณ ๘.๘๙ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๕,๕๒๖.๒๕ ไร่ สภาพภูมิประเทศ เป็นพื้นที่ราบลุ่มมีแม่น้ำไหลผ่าน พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นทุ่งนา จำนวนหมู่บ้าน ๖ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่	หมู่บ้าน	กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	ตำแหน่ง
๑	บ้านเกาะเล็ง	นายสมใจ แสงเปล่งปลั่ง	ผู้ใหญ่บ้าน
๒	บ้านเกาะเล็ง	นายสุชิน ประคองทรัพย์	ผู้ใหญ่บ้าน
๓	บ้านเกาะเล็ง	นายสมนึก วงษ์เดือน	ผู้ใหญ่บ้าน
๔	บ้านเกาะเล็ง	นายสุรศักดิ์ เจริญสุข	ผู้ใหญ่บ้าน
๕	บ้านศาลาแดง	นายณัฐพร ใจหาญ	ผู้ใหญ่บ้าน
๖	บ้านบางปะหัน	นางสาวฐิติมา กองทิพย์	กำนัน

ประชากร มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๒,๓๐๒ คน

ครัวเรือน มีจำนวนครัวเรือน ๑,๐๙๓ ครัวเรือน

### ๒.๒ สภาพทางเศรษฐกิจ

#### อาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การประมง รองลงมาได้แก่ ด้านค้าขาย ประมาณร้อยละ ๒๐ พนักงานบริษัท ประมาณร้อยละ ๑๐ เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับอาชีพเกษตรกรรม ปลูกพืชเลี้ยงสัตว์

## หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

ธนาคาร	.....๑.....	แห่ง
ปั้มน้ำมัน	.....๑.....	แห่ง
ห้างสรรพสินค้า	.....-.....	แห่ง
ตลาด	.....-.....	แห่ง
บริษัท	.....๓.....	แห่ง
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	.....-.....	แห่ง
อื่น ๆ	.....-.....	แห่ง

## ๒.๓ สภาพทางสังคม

### การศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา	.....๑.....	แห่ง
โรงเรียนมัธยมศึกษา	.....-.....	แห่ง
โรงเรียนเอกชน	.....-.....	แห่ง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	.....๑.....	แห่ง
มหาวิทยาลัย	.....-.....	แห่ง

### สถาบันและองค์กรทางศาสนา

วัด / สำนักสงฆ์	.....๒.....	แห่ง
มัสยิด / บาลาย	.....-.....	แห่ง
ส่วนราชการอื่นที่ตั้งในพื้นที่	.....-.....	แห่ง

### สาขาสาธารณสุข

โรงพยาบาล	.....-.....	แห่ง
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	.....๑.....	แห่ง

## ๒.๔ การบริการพื้นฐาน

### การคมนาคม

มีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญสามารถเดินทางติดต่อกันระหว่าง เทศบาลตำบลบางปะหัน องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน และอำเภอต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถเดินทางได้ทางรถยนต์ บนถนนทางหลวงหมายเลข ๓๒ และ ทางหลวงชนบท อย๓๐๓๒

การไฟฟ้า มีไฟฟ้าเข้าถึงทุกหมู่บ้าน

แหล่งน้ำธรรมชาติ ห้วย / หนอง / คลอง / บึง จำนวน ๓ สาย ดังนี้

๑. แม่น้ำลพบุรี ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ ถึงหมู่ที่ ๖
๒. คลองเกาะเล็ง ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑
๓. คลองลาว ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ถึงหมู่ที่ ๖



### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนเกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุ รวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

๓.๓ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในระลอก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

๓.๔ เพื่อเตรียมการป้องกันและประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยปฏิบัติหลัก และหน่วยสนับสนุน ให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ คือ

ก. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

ข. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

๑) แผนการตรวจตรา

๒) แผนการอบรม

๓) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

๔.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

๑) แผนการดับเพลิง

๒) แผนการอพยพหนีไฟ

๔.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

๑) แผนบรรเทาทุกข์

๒) แผนการฟื้นฟูบูรณะ

### ๕. รายละเอียดการปฏิบัติ

๕.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

ก. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน เตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ และทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงการซ่อมบำรุงและตรวจตรา บั้มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย พร้อมทั้งวางแผนโครงการซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแผน และการปฏิบัติด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยร่วมกับหน่วยงานอาสาสมัครและประชาชนในแต่ละชุมชนเพื่อความพร้อมในการเผชิญเหตุฉุกเฉินได้ตลอดเวลา

๓) สำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสภาพพื้นที่เสี่ยงภัย สถานประกอบการ สถานบริการ ในเขตชุมชนที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อมูลแหล่งน้ำภาชนะ เก็บกักน้ำ และข้อมูลเครื่องมือเครื่องใช้ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ดับเพลิง เครื่องดับเพลิง เครื่องสูบน้ำ ทั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการและเอกชนในพื้นที่ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ ในการวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ภาคผนวก ก.)

๔) จัดหา ซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งน้ำ ภาชนะเก็บน้ำ สำหรับป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนการจัดการจัดการรถยนต์บรรทุกน้ำ รถดับเพลิง เครื่องดับเพลิงแบบหาลบวม และอุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัยให้กับ ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทีมกู้ภัย (One Tambon One Search and Rescue Team: OTOS) ใช้ปฏิบัติหน้าที่

๕) เสริมสร้างความรู้และความตระหนักแก่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และเยาวชน เกี่ยวกับวิธีการป้องกันและปฏิบัติตนให้ปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย พร้อมทั้งจัดตั้งและฝึกอบรบอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ เช่น อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) อาสาสมัครกู้ชีพกู้ภัย

๖) ตั้งงบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่ายให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัย ที่อาจจะเกิดขึ้น และนำเงินสำรองจ่ายดังกล่าวไปใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ที่ประสบสาธารณภัยเป็นลำดับแรก

๗) ประสานกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนการแจกจ่ายน้ำในพื้นที่เสี่ยงภัย โดยบูรณาการเครื่องมือเครื่องใช้ บุคลากร และวิธีการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยหรือไฟป่า ที่ได้จัดทำไว้แล้วตามความจำเป็นและสมควร เพื่อให้เกิดทักษะและความคล่องตัวในการปฏิบัติ และมอบหมายให้ ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน เตรียมความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างทันท่วงที โดยการให้มีอาสาสมัครเตือนภัยประจำชุมชน “มิสเตอร์เตือนภัย” เพื่อติดตามสอดส่องที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย แล้วจัดหาเครื่องหมายอันตรายสัญญาณแจ้งเตือนภัย รวมทั้ง อุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมและเพียงพอแก่การระงับเหตุ พร้อมจะดำเนินการจัดตั้งทีมกู้ภัยไว้เป็นหน่วยเผชิญเหตุเบื้องต้น

๘) จัดทำแนวป้องกันไฟป่า และจัดบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่าตามที่ได้รับเห็นสมควร

๙) ประสานกับหน่วยงานสาธารณสุขเพื่อเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ โรงพยาบาล เพื่อรองรับผู้บาดเจ็บและเส้นทางลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลได้อย่างรวดเร็ว และทันท่วงที

๑๐) ประชาสัมพันธ์การป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยรณรงค์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีความรู้ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนตระหนักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๑๑) จัดระบบการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ หันต่อเหตุการณ์

## ข. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

๑) แผนการตรวจตรา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการ ดังนี้ (ภาคผนวก ข.)

- จัดให้มีคณะเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา
- จัดทำแผนการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ เช่น เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ระบบสปริงเกอร์น้ำ ถังดับเพลิงแบบมือถือชนิดผงเคมีแห้ง สัญญาณแจ้งเหตุและป้ายเตือน เป็นต้น
- สำรวจตรวจตราความปลอดภัยของอาคาร เส้นทางอพยพหนีไฟ เครื่องมืออุปกรณ์ในการดับเพลิง และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- สำรวจ ตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้เป็นสาเหตุการเกิดอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ
- ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงการซ่อมบำรุงและตรวจตราปั้มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง
- จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความเตือน “ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้” “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น
- แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ
- สำรวจ ตรวจตรา อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่น ๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น
- จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร หรือห้องเวรรักษาความปลอดภัย สถานีตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจนและทั่วถึง
- จัดทำสัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สิน ตลอดจนเอกสารสำคัญที่สามารถขนย้ายได้ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเรียงลำดับความสำคัญ เช่น กำหนดแถบสีแดง หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๑ ให้ขนย้ายก่อน แถบสีเขียว หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๒ ให้ขนย้ายลำดับต่อมา พร้อมแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบและเข้าใจร่วมกัน

๒) แผนการอบรม เป็นแผนการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนี้

- การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร รวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิทช์ตัดตอนทางไฟฟ้า (Cut-out) ถังดับเพลิง ภายในหน่วยงานของตนหรือใกล้เคียง และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน และพร้อมที่จะตัดไฟได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ทราบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) โดยสัญญาณดังกล่าวจะต้องให้ทุกคนที่อยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึงกัน ทราบวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้

และการรายงานผู้บังคับบัญชาตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน

• การฝึกซ้อม ฝึกปฏิบัติโดยการฝึกซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ ตามความเหมาะสมอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๓) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย โดยเน้นความสำคัญของการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ภายในสถานที่ทำงาน ให้ทุกคนได้มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัยตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนตระหนักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

## ๕.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

### ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

๑) ประสานกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพื่อประสานการดำเนินงานในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ตัวเอง และสนับสนุนตามที่จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร้องขอ

๒) นำเงินงบประมาณที่ได้เตรียมไว้ไปใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนเป็นลำดับแรก หากไม่เพียงพอจะโอนงบประมาณเหลือจ่ายหรืองบประมาณในแผนงาน / โครงการอื่นที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือมีความจำเป็นน้อยกว่าไปตั้งจ่ายเพิ่มเติมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และหากงบประมาณในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยดังกล่าวยังไม่เพียงพออีก อาจจ่ายขาดเงินสะสมไปช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามความจำเป็น

๓) การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓

๔) ระดมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ที่มีอยู่เดิม และได้รับมอบจากส่วนราชการอื่น ๆ หรือภาคเอกชนในพื้นที่ หรือขอยืมจากภาคเอกชนมาใช้ในการให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕) หากเกิดอัคคีภัยหรือไฟฟ้า ไรคระบาด หรือโรคติดต่ออันสืบเนื่องมาจากอัคคีภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน จะดำเนินการตามบทบาทอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

### ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

#### ๑) แผนการดับเพลิง (ภาคผนวก ค.)

• การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสาร ผังการปฏิบัติหน้าที่

• การดับเพลิงขั้นต้น ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยถังดับเพลิงแบบมือถือ และหากเป็นนอกเวลาราชการ ต้องรู้ตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิทซ์ตัดตอนทางไฟฟ้า (Cut-out) ควรรีบบัดไฟลงก่อนรับแจ้งเหตุที่ผู้อยู่เวรยามหรือหน่วยรักษาความปลอดภัย เพื่อช่วยกันดับเพลิง กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงได้

ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตู ในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุด แล้วแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน สายด่วน ๑๙๙ และรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

**๒) แผนการอพยพหนีไฟ** เมื่อเพลิงไหม้ขึ้นลุกลาม ให้ดำเนินการ ดังนี้ (ภาคผนวก ง.)

(๑) กำหนดให้มี “จุดนัดพบ” หรือ “จุดรวมพล” ที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพเจ้าหน้าที่หนีไฟในหน่วยงาน

(๒) บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที เช่น ผู้ที่ทำหน้าที่ขนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญต่างๆ ให้รีบอพยพหนีไฟ เป็นต้น

(๓) ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้เป็นจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ห้ามหนีขึ้นข้างบนหากอาคารที่ตั้งไม่มีคาดฟ้า และไม่ควรมุ่งผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้ หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำ และห้ามใช้ลิฟต์เป็นทางหนีไฟ

(๔) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ให้ตรวจสอบยอดพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง จะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป

(๕) หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้เป็นลมขาดใจหรือหมดสติให้นำส่งแพทย์ พยาบาลโดยเร็ว

(๖) ควบคุมไม่ให้ใครกลับเข้าไปในอาคารที่เกิดเพลิงไหม้เก็บสิ่งของส่วนตัวอีก

### ๕.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

#### ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

๑) เร่งสำรวจความเสียหายจากอัคคีภัยทั้งในภาครัฐและเอกชนรวมทั้งปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ โดยด่วน หากงบประมาณไม่เพียงพอให้ขอรับการสนับสนุนจากคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอและจังหวัด (ก.ช.ภ.อ. / ก.ช.ภ.จ.) ตามลำดับ

๒) เผื่อระวังเรื่องสุขลักษณะและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อที่อาจเกิดขึ้นได้

๓) กำชับยามท้องถื่นและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในการดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ประชาชน และผู้ประสบภัย มิให้มีการโจรกรรมและลักขโมยในพื้นที่รับผิดชอบ

๔) เร่งฟื้นฟูและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ผู้ประสบภัย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด ภาค หรือเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนมีรายได้จากการประกอบอาชีพและเป็นการป้องกันการอพยพเคลื่อนย้ายแรงงานเข้าสู่เมืองใหญ่

#### ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

๑) แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ดังนี้

- ประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล
- สำรวจ ประเมินความเสียหาย และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลของบุคลากร

## ๒) แผนการฟื้นฟูบูรณะ

• ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น โดยการจัดตั้ง “หน่วยบรรเทาทุกข์” ร่วมกับ “หน่วยระงับภัย”

- ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งอย่างถูกต้อง
- ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย
- สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ
- ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้

กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

- ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
- รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ

## ๖. อัตรากำลังบุคลากร

๖.๑ เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน โดยแบ่งเป็น

- ๕.๑.๑ ข้าราชการ ๑๑ อัตรา
- ๕.๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ-ทั่วไป ๑๒ อัตรา
- ๕.๑.๓ พนักงานจ้างเหมาบริการ ๑๓ อัตรา

๖.๒ เจ้าหน้าที่ภายนอกหน่วยงาน ได้แก่

- ๕.๒.๑ อปพร. ๑๓ อัตรา

## ๗. การแบ่งมอบภารกิจ มีดังนี้

๗.๑ กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในแผน ตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยแบ่งชุดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คือ นายกองการบริหารส่วนตำบลบางปะหัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดังนี้

- สั่งการให้ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิงเบื้องต้น
- เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้สั่งการใช้แผนอพยพหนีไฟ
- แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมาช่วยเหลือ
- ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- ประกาศแจ้งเหตุเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจเพื่อควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งของผู้บัญชาการ

เหตุการณ์

- อยู่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจเพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด
- เตรียมข้อมูลการแถลงข่าวให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์

๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง ทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีการลุกไหม้เกิดขึ้น โดยใช้ถังดับเพลิงแบบมือถือที่มีอยู่ตามชั้นต่าง ๆ เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนหากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อประสานขอความช่วยเหลือต่อไป

๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค ทำหน้าที่นำเสนอข้อมูลแผนผังของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ตลอดจนอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในอาคาร ให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์และทีมกู้ชีพกู้ภัย ทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการบัญชาการดับเพลิงต่อไป

๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ภายในอาคารหรือห้องต่าง ๆ หรือไม่ และต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในลักษณะต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยความสะดวกได้อย่างปลอดภัย

๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ) คือ ชุดที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของหน่วยงาน ว่าเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นให้อนุญาตเคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่มีค่าและเอกสารสำคัญไปยังศูนย์อำนวยความสะดวกได้ทันที พร้อมทั้งเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไม่ให้เกิดขบวนการดับเพลิง

๗) ชุดปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุ และ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจตลอดเวลา โดยจำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ก่อนนำส่งศูนย์อำนวยความสะดวกหากบาดเจ็บมากให้แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ก่อน ประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บ การรักษา และรายงานเป็นระยะ ๆ ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๘) ชุดบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ด้านค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งทำบัญชีรับจ่าย

๗.๒ ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน มีดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎในเรื่องความปลอดภัยในที่ทำงาน ดังนี้

• ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดรวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสูบบุหรี่ ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้ง่าย

• ห้ามก่อไฟในบริเวณที่ได้กำหนดไว้โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบบริเวณนั้น

• ช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และห้องที่เก็บสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่ายหรือสารเคมี โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่ หรือห้องดังกล่าวในรัศมีกว่า ๑๐ เมตรขึ้นไป และต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมเครื่องดับเพลิงชนิดแบบมือถือเตรียมพร้อมไว้อยู่เสมอ

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องปฏิบัติตามวิธีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน ดังนี้

- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์เกี่ยวกับสายไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หลอดไฟ สวิตช์ ไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย หรือถ้าอุปกรณ์ชำรุดไม่ได้มาตรฐาน ต้องแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และไม่ควรรใช้ปลั๊กไฟที่มีการต่อใช้ไฟมากเกินไปเพราะอาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรซึ่งอาจจะทำให้เกิดอัคคีภัยได้

- ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้ไฟฟ้าให้ปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- กำจัดขยะและวัสดุที่ติดไฟง่ายในบริเวณที่ได้กำหนดไว้
- เสื้อผ้าที่ใช้งานเมื่อเปียกหรือเปื้อนสารไวไฟควรรีบทำการเปลี่ยนใหม่ทันที เพราะอาจจะไป

สัมผัสความร้อนหรือเปลวไฟทำให้เกิดการลุกไหม้ได้

- ป้องกันจากการรั่วไหลของสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงชนิดเหลวและแก๊ส เมื่อได้กลิ่นหรือพบจุดรั่วไหล ให้รีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบมาทำการแก้ไขทันที

- ป้องกันและกำจัดการรั่วไหลของน้ำมันรถในบริเวณที่เก็บสารไวไฟหรือเก็บถังแก๊ส



๘. จุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่

ที่	ชื่อสถานที่	ตำแหน่งที่ตั้ง	มีแหล่งน้ำใกล้เคียงหรือเครื่องมือในการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเบื้องต้นหรือไม่		อุปสรรคในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในพื้นที่ดังกล่าว	ข้อเสนอแนะ
			มี (✓)	ไม่มี (✓)		
๑	อบต. บางปะหัน	ห้องประชุม อบต. บางปะหัน	✓	กรณีไม่มีแหล่งน้ำและ/หรือ เครื่องมือ ๑ อบต. มีแนวทางการระงับ อัคคีภัยเบื้องต้นอย่างไร โปรดอธิบาย	มีเครื่องใช้ไฟฟ้าจำนวนมาก	ใช้ถังดับเพลิงให้ตรงประเภทเพลิง
๒	อบต. บางปะหัน	ห้องเก็บของด้านหลังห้องน้ำ	✓		มีของหลายชนิดปะปนกัน	จัดให้เป็นระเบียบ แยกประเภท
๓	อบต. บางปะหัน	หน้าห้องสำนักงานกองช่าง	✓		มีคราบน้ำมันเบนซินบนพื้น	ทำความสะอาดและซ่อมบำรุงเครื่องมือ
๔	อบต. บางปะหัน	หน้าห้องป้องกันฯ	✓		มีของหลายชนิดปะปนกัน	จัดให้เป็นระเบียบ แยกประเภท
๕	อบต. บางปะหัน	สำนักงาน อบต. บางปะหัน	✓		มีเครื่องใช้ไฟฟ้าจำนวนมาก	ถอดปลั๊กไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ
						ตรวจสอบสภาพสายไฟและอุปกรณ์เสมอ

หมายเหตุ

๑. กรอกข้อมูลตามผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ / ก.กรณีการป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน / ข้อ ๓) .....
๒. แบบสำรวจนี้สามารถใช้อกรอกข้อมูลได้ทั้งกรณีการสำรวจความเสียหายในพื้นที่บ้านเรือนประชาชนและสถานที่ราชการ

๙. การติดต่อสื่อสาร (ภาคผนวก จ.)

๙.๑ การสื่อสาร กรณีภาวะปกติให้ใช้ระบบโทรศัพท์ปกติ / โทรศัพท์เคลื่อนที่

๙.๒ กรณีฉุกเฉินใช้วิทยุสื่อสารคลื่นความถี่หลัก ๑๖๒.๕๕๐ MHz

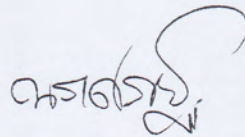
๙.๓ การติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามภาคผนวกที่เกี่ยวข้องประกอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

๑๐. การรายงาน

๑๐.๑ หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมทั้งข้อสังเกต (ถ้ามี)

๑๐.๒ หน่วยงานต้องรายงานความเสียหายและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

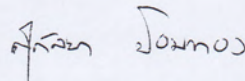


ผู้เสนอแผน

( นายนเรศรชฎ์ เกตุวัง )

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

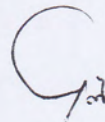


ผู้ให้ความเห็นชอบ

( นางสาวสุกัลยา ป้อมทอง )

นักพัฒนาชุมชนรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

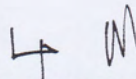


ผู้ให้ความเห็นชอบ

( นายราชิต อาจประสม )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผน

( นายนุกูล สุขเจริญ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แบบสำรวจจุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่

แบบสำรวจความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ชื่อสถานที่	ตำแหน่งที่ตั้ง	มีแหล่งน้ำใกล้เคียงหรือเครื่องมือในการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเบื้องต้นหรือไม่		อุปสรรคในการป้องกันและระงับ อัคคีภัยในพื้นที่ดังกล่าว	ข้อเสนอแนะ
			มี (✓)	ไม่มี (✓)		
				กรณีไม่มีแหล่งน้ำและ/ หรือ เครื่องมือ ๑ อปท.มี แนวทางการระงับอัคคีภัย เบื้องต้นอย่างไร โปรดอธิบาย		

หมายเหตุ แบบสำรวจนี้สามารถใช้อักรอกข้อมูลได้ทั้งกรณีการสำรวจความเสี่ยงในพื้นที่บ้านเรือนประชาชนและสถานที่ราชการ

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

**ภาคผนวก ข. แผนการตรวจตรา**

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

บริเวณที่ตรวจตรา .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

ผู้ตรวจตรา ..... วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่	รายการตรวจสอบ	ความเห็นของผู้ตรวจตรา		ส่วนที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
		ปลอดภัย (✓)	ไม่ปลอดภัย (✓)		
๑	แหล่งเก็บวัสดุเชื้อเพลิง				
๒	อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า / การถอดเต้าเสียบเมื่อไม่ใช้				
๓	เครื่องดับเพลิงมือถือชนิดผงเคมีแห้ง				
๔	สัญญาณแจ้งเหตุ เครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจจับความร้อน ระบบสปริงเกอร์ น้ำ ป้ายเตือน				
๕	บันไดหนีไฟและช่องทางหนีไฟ				
๖	สิ่งกีดขวางในการอพยพหนีไฟ				
๗	อื่น ๆ				
<p>*** อาจมีรูปภาพประกอบการตรวจตรา</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม ๑. ....</p> <p>๒. ....</p>					

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)

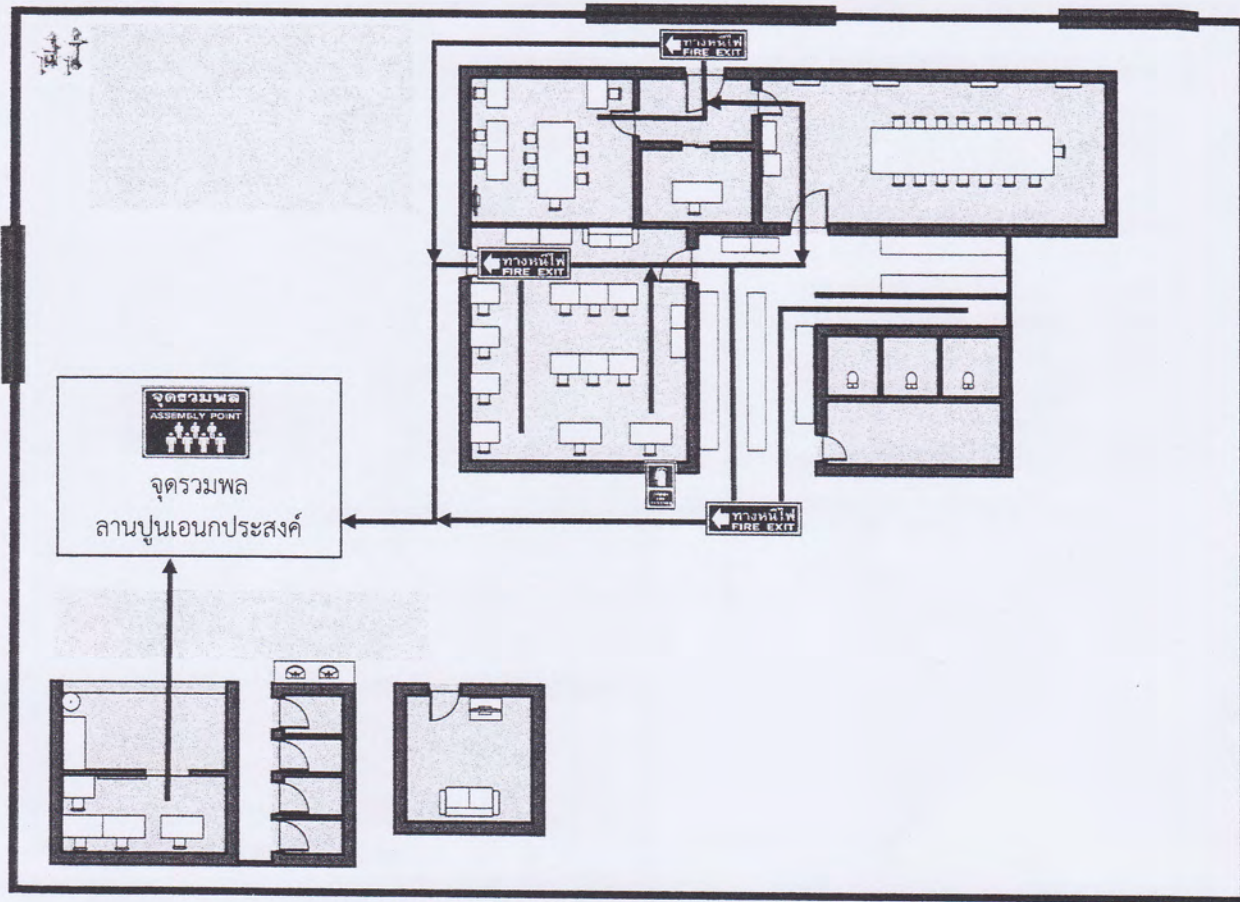
ผู้เห็นชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก ค. แผนการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ

๑. แผนผังสำนักงานและเส้นทางการอพยพหนีไฟ



๒. เส้นทางการอพยพหนีไฟ

เส้นทางการอพยพ	
เส้นทางที่ ๑	ประตูด้านหน้า
เส้นทางที่ ๒	ประตูด้านข้าง
เส้นทางที่ ๓	ประตูด้านหลัง

๓. จุดนัดพบ/จุดรวมพล

สถานที่/บริเวณ
ลานปูนเอนกประสงค์ อบต.บางปะหัน

๔. ผู้นำการอพยพ (พร้อมผู้ทำหน้าที่สำรองคนที่ ๑ และ ๒)

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์
นายสุทธิชัย อนุสิฏฐกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	๐๘๓๐๓๔๔๖๘๙
นางสาวสุวภัทร หอยสังข์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๑๖๕๙๒๙๑๔
นางสาวเอี่ยมพร เขียวสด	ผช.จหน.การเงินและบัญชี	๐๘๑๙๙๑๙๑๘๐

๕. ข้อควรปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ

การปฏิบัติ
๑. พยายามตั้งสติอย่าตื่นตกใจ และปฏิบัติตามขั้นตอนการหนีไฟตามที่กำหนดไว้
๒. เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำการอพยพ เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
๓. เก็บรวบรวมเอกสาร หรือทรัพย์สินที่สำคัญเข้าตู้ หรือโต๊ะและใส่กุญแจให้เรียบร้อย
๔. เมื่อเดินออกจากห้องแล้ว ห้ามเดินย้อนกลับเข้าไปอีก
๕. การอพยพหนีไฟ ควรใช้วิธีการเดินเร็ว ไม่ควรวิ่ง และห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
๖. การเดินในช่องบันไดหนีไฟ ควรเดินเรียงกันเป็นแถว (๑ - ๒ แถว) เพื่อป้องกันการเบียดเสียดและหกล้ม
๗. ไม่ควรเดินคุยกัน สายตาควรมองชั้นบันได มือจับที่ราวบันได อย่าผลักหรือดันคนข้างหน้า
๘. หากทำนออกจากบันไดหนีไฟเป็นคนสุดท้าย ให้ปิดประตูหนีไฟ เพื่อป้องกันควันไฟเข้าไปในช่องบันไดหนีไฟ
๙. ให้อพยพหนีไฟลงสู่ชั้นล่างเท่านั้น ห้ามอพยพหนีไฟขึ้นไปบนดาดฟ้าโดยเด็ดขาด ยกเว้นกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถอพยพสู่ชั้นล่างได้

๖. รูปแบบการนำอพยพและการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดรวมพล

การปฏิบัติ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑. ให้มีผู้นำการอพยพ ทำหน้าที่นำทาง และควบคุมตรวจสอบผู้อพยพ	ผู้นำการอพยพ ทำการอพยพเจ้าหน้าที่ทุกคนไปตามเส้นทางที่ปลอดภัย ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
๒. การตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ	เมื่อถึงที่ปลอดภัย ให้ตรวจสอบจำนวนผู้อพยพทั้งหมด หากพบว่า มีผู้ติดค้างอยู่ภายในอาคารให้รีบแจ้งผู้ประสานงานทันที
๓. การดูแล ควบคุมผู้อพยพ	ดูแล ตรวจสอบผู้ที่อาจได้รับบาดเจ็บ มีความตกใจ วิตกกังวล และคอยให้ความช่วยเหลือ

๗. กำหนดผู้ควบคุมและตรวจสอบยอดผู้อพยพ (พร้อมผู้ทำหน้าที่สำรอง คนที่ ๑ และ๒)

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์
นางสาวสุภัทรา หอยสังข์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๑๖๕๙๒๙๑๔
นางลักขณ์จิต เอี่ยมสำอางค์	จนท.การเงินและบัญชี	๐๘๙๒๓๘๕๑๑๕
นางสาวเอี่ยมพร เขียวสด	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	๐๘๑๙๙๑๙๑๘๐

๘. ผู้ทำหน้าที่ประสานหลักกรณีเกิดภัย (พร้อมผู้ทำหน้าที่สำรอง คนที่ ๑ และ๒)

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์
นายราชิต อัจประสม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน	๐๘๑๓๔๔๒๒๘๓
นางสาวสุกัลยา ป้อมทอง	นักพัฒนาชุมชนรักษากรแทน หน.สป.	๐๘๗๐๕๙๒๘๗๙
นางบุปผา เทียมฉิม	จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๐๘๗๑๑๖๔๖๒๓

๙. กำหนดตัวบุคคลและหน้าที่การวางกำลังเข้าดับเพลิงเบื้องต้น/ผจญเพลิงเพื่อป้องกันการลุกลาม

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์
นายนครเศรษฐ์ เกตุวัง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๘๗๗๔๔๖๐๑๒
นายสมพร แถบทอง	พนักงานขับรถดับเพลิง	๐๙๒๒๔๗๑๐๕๓
นายยอดยศ ชันธิฉัตร	พนักงานประจำรถดับเพลิง	๐๙๖๙๒๔๙๘๗๓
นายปรีชา สบายกาญจน์	พนักงานประจำรถดับเพลิง	๐๙๕๕๘๒๕๒๑๗
นายน้อง เกิดสกุล	พนักงานประจำรถดับเพลิง	๐๘๒๒๒๓๕๔๑๘

๑๐. รายชื่อบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมด้านอัคคีภัย

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์
นายนครเศรษฐ์ เกตุวัง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๘๗๗๔๔๖๐๑๒
นายสมพร แถบทอง	พนักงานขับรถดับเพลิง	๐๙๒๒๔๗๑๐๕๓
นายยอดยศ ชันธิฉัตร	พนักงานประจำรถดับเพลิง	๐๙๖๙๒๔๙๘๗๓

๑๑. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เห็นว่าควรบรรจุไว้ในแผนการดับเพลิงของสำนัก / กอง / หน่วยงาน

- การพัฒนาบุคลากรในแต่ละสำนัก / กอง / หน่วยงาน ประจำปี
- การตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน
- การกำหนดพื้นที่ / จุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- การฝึกซ้อมแผนดับเพลิงภายในหน่วยงานประจำปี
- ความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- การฝึกปฏิบัติในการใช้ถังเคมีดับเพลิงของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน



ภาคผนวก ง. บัญชีรายชื่อ

ข้าราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ
๑	นายอนุกุล สุขเจริญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน	๐๘๑๘๐๖๑๗๘๒
๒	นายราชิต อางประสม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน	๐๘๑๓๔๔๒๒๘๓
๓	นางสาวสุวภัทร หอยสังข์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๑๖๕๕๒๕๑๔
๔	นายสุทธิชัย อนุสิมฐกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	๐๘๓๐๓๔๔๖๘๙
๕	นายปรีชา วธัญญ	นายช่างโยธาชำนาญการ	๐๘๙๔๑๕๖๐๗๖
๖	นางลักษณจิต เอี่ยมสำอางค์	จพง.บัญชีชำนาญงาน	๐๘๙๒๓๘๕๑๑๕
๗	นางบุปผา เทียมฉิม	จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๐๘๗๑๑๖๔๖๒๓
๘	นางสาวอาภาภรณ์ ดอนชาไพโร	นักพัสดุปฏิบัติการ	๐๙๑๒๖๑๙๑๓๐
๙	นางสาวสุกัลยา ป้อมทอง	นักพัฒนาชุมชนรักษาราชการแทน หน.สป.	๐๘๗๐๕๙๒๘๗๙
๑๐	นางสาววันวิสาข์ โพธิ์เตี้ย	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐๘๖๓๖๔๖๙๔๐
๑๑	นายคมสัน ชัยวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๐๘๒๑๙๒๕๕๙๒
๑๒	นางสาวอาภาภรณ์ ดอนชาไพโร	นักพัสดุปฏิบัติการ	๐๙๑๒๖๑๙๑๓๐
๑๓	นายนรเศรษฐ์ เกตุวัง	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.	๐๘๗๗๔๔๖๐๑๒

พนักงานจ้างตามภารกิจ - ทั่วไป

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ
๑	นางสิริกร รอดประยูร	ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์	
๒	นายนิลวัฒน์ วงษ์เดือน	พนักงานขับรถสำนักงาน	
๓	นายวีรภัทร์ ประภาพักตร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๔	นางพยง รักศิลป์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๕	นายชัยภูษะ ฉ่ำชื่น	พนักงานขับรถขยะ	
๖	นายสุพจน์ ถนอมนาค	คนงานประจำรถขยะ	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ
๗	นายสำราญ แซ่ม้อย	คนงานประจำรถขยะ	
๘	นางสาวเอี่ยมพร เขียวสด	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	
๙	นางสาวรัชดาภรณ์ ขยายฤทธิ์	ผช.จนท.จัดเก็บรายได้	
๑๐	นางสาวสุภาภรณ์ กองเพิ่มพูล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	
๑๑	นายรัฐพันธ์ เขียวสด	ผช.จนท.ผลิตน้ำประปา	
๑๒	นายกัมปนาท สุขเจริญ	ผช.จนท.ธุรการโยธา	
๑๓	นายสมพร แถบทอง	พนักงานขับรถดับเพลิง	
๑๔	นายยอดยศ ชันธิฉัตร	พนักงานดับเพลิง	
๑๕	นายปรีชา สบายกาญจน์	พนักงานดับเพลิง	
๑๖	นายน้อง เกิดสกุล	พนักงานดับเพลิง	
๑๗	นางสาววาสนา แยมนาม	แม่บ้านทำความสะอาด	
๑๘	นายสุรพงศ์ หอยสังข์	ภารโรง	
๑๙	นายวิทยา ก้อนนาค	พนักงานเก็บค่าธรรมเนียม	
๒๐	นางสาวชมัยพร วงษ์เดือน	คนงานทั่วไป	
๒๑	นายอัฐพล วีระวัฒนานนท์	คนงานประจำรถขยะ	
๒๒	นายวิชัย สร้อยจู	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๒๓	นายบุญชอบ นาคแกมทอง	คนงานทั่วไป	

**ภาคผนวก จ. การติดต่อสื่อสาร**

**๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน**

โทรศัพท์. ๐๓๕-๓๐๑๘๕๙

โทรสาร. ๐๓๕-๓๐๑๘๕๙

วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๖๒.๕๕๐ MHz

Website: [www.bangpahan.go.th](http://www.bangpahan.go.th)

E-mail: [bangpahan\\_035@hotmail.com](mailto:bangpahan_035@hotmail.com)

**๒. หน่วยงานภายนอกในเขตท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือด้านอัคคีภัย**

ที่	หน่วยงาน	โทรศัพท์	ความถี่	นามเรียกขาน
๑	สมาคมอยุธยาธรรมใจ หน่วยกู้ภัย อยุธยา	๐-๓๕๒๕-๒๔๖๒	๑๖๘.๗๗๕	
๒	มูลนิธิกู้ภัยพุทธโรสวอร์รี่ (ป่อเต็กตึ๊ง)	๐-๓๕๓๘-๑๖๓๓	๑๖๘.๒๗๕	