

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน - จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง	
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลอบรมแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินแบบมีอาชีพ และการปฏิบัติตามกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวสุวภัทร หอยสังข์ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวสุภาภรณ์ กองเพิ่มพูน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ - จัดส่งพนักงานส่วนตำบลอบรมหลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์และการจำหน่ายสินทรัพย์(ทางบัญชี)การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและการทำงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด(บัญชีลูก)โดยใช้โปรแกรม EXCEL พร้อมการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวสุวภัทร หอยสังข์ ผู้อำนวยการกองคลัง - จัดส่งพนักงานส่วนตำบลอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรวิธีใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX๓๐๐๐&LTAX GIS) พร้อมการปรับปรุงข้อมูลที่ได้จากการสำรวจข้อมูลภาคสนามและจากสำนักงานที่ดินตามมาตรา ๑๐ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นายสุทธิชัย อนุสิฏฐกุล ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น ๒. นางบุปผา เทียมฉิม เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน - จัดส่งพนักงานส่วนตำบลอบรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้	

	<p>๑. นางสาวสุกัลยา ป้อมทอง นักพัฒนาฯ ชำนาญการ</p> <p>- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลอบรมหลักสูตรแนวทางการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอกและการเขียนรายงานการประชุมตามระเบียบงานสารบรรณในปัจจุบัน วันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสิริกร รอดประยูร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. นายกัมปนาท สุขเจริญ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ(กองช่าง)</p> <p>- จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมทบทวนแนวทางและวิธีปฏิบัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง รวมทั้งแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๑. นางสาวสุวิภัทร หอยสังข์ ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๒. นายสุทธิชัย อนุสิฏฐกุล ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น</p> <p>๓. นางบุปผา เทียมฉิม เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน</p> <p>- จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการยื่นลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๑. นางสาวสุกัลยา ป้อมทอง นักพัฒนาฯ ชำนาญการ</p>	
<p>๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง</p> <p>- การประเมินผลอย่างเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา เนื่องจากการพิจารณาจากเอกสารผลงานการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริง และนำผลการปฏิบัติงาน การขาด ลา มาสาย และความประพฤติผิดวินัยมาพิจารณาด้วย</p>	
<p>๔. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p>	<p>- ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น</p> <p>- ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	

	-แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงการประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อ บังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร	
๕. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	- เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงาน การส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่ - มีผลงานมีวิธีการในการกำหนดปัจจัย ทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อม ที่ปลอดภัย และบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน การส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ มีวิธีการในการกำหนดปัจจัย สำคัญๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานของหน่วยงาน	

#### สถิติการบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	ระยะเวลา		หมายเหตุ
	(๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๖๕)	(๑ เม.ย. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๕)	
๑.การแต่งตั้ง/โยกย้าย	-	-	ไม่มีการแต่งตั้ง/โยกย้าย
๒.การฝึกอบรม/พัฒนา	๑๒ คน	-	

#### ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เข้าอบรมไม่รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ

#### ข้อเสนอแนะ

กำชับให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลและนำเสนอข้อมูลการฝึกอบรม