



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ , ๑๒ , ๑๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ ดังมีรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายกองดีการบริหารส่วนตำบลบางปะหัน



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน
อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1		ค่าใช้สอย								
1	ค.ศ. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มั่งขึงบริการ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ขออนุมัติจัดหา
	ค.ศ. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มั่งขึงบริการ	สำนักงานปลัด	การรักษามความสงบภายใน/ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	864,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ตามความจำเป็น ตลอดปี
	ค.ศ. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มั่งขึงบริการ	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	114,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
	ค.ศ. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มั่งขึงบริการ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	216,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
	ค.ศ. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มั่งขึงบริการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/บริหารทั่วไป	2,000,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
	ค.ศ. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มั่งขึงบริการ	กองช่าง	เกี่ยวกับเคหะและชุมชน เคหะและชุมชน/กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	316,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
2		รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ ไม่จำกัดงบประมาณรายจ่ายหมวดอื่น								
	ค.ศ. 65 - ก.ย. 66	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
	ค.ศ. 65 - ก.ย. 66	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
	ค.ศ. 65 - ก.ย. 66	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	บริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
	ค.ศ. 65 - ก.ย. 66	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
	ค.ศ. 65 - ก.ย. 66	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของคตส. อบต.บางปะหัน	สำนักงานปลัด	การรักษามความสงบภายใน/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับกรรักษามความสงบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
	ค.ศ. 65 - ก.ย. 66	โครงการจิตอาสาที่ด้วยหัวใจ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
	ค.ศ. 65 - ก.ย. 66	โครงการเฉลิมพระชนมพรรษา	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน
อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ด.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการจัดประชุมประชาชนหมู่บ้าน/ ตำบลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป/วางแผนสถิติ และวิชาการ	-	-	5,000	เฉพาะเจาะจง	30	
ด.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาล	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	-	-	140,000	เฉพาะเจาะจง	7	
ด.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	งานการศึกษา/ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	-	-	200,000	เฉพาะเจาะจง	15	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ด.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน สพค. อบต.บางปะหัน	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	งานการศึกษา/ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	-	-	147,000	เฉพาะเจาะจง	30	
ด.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า และทำหมันสุนัข ประจำปี 2566	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	สาธารณสุข/บริหารสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	-	-	30,000	เฉพาะเจาะจง	30	
ด.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการรับผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2565	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	งานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ การ/ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	-	-	10,000	เฉพาะเจาะจง	15	
ด.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการสืบสานประเพณีถวายเทียนจำนำพรรษา วัฒนธรรม ประจำปี 2566	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	งานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ การ/ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	-	-	250,000	เฉพาะเจาะจง	15	
ด.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการสูดต้นต้นวันสงกรานต์ร่วมสืบสาน วัฒนธรรม ประจำปี 2566	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	งานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ การ/ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	-	-	250,000	เฉพาะเจาะจง	15	
ด.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง วัฒนธรรม ประจำปี 2566	กองคลัง	กองคลัง	งานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ การ/ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	-	-	200,000	เฉพาะเจาะจง	45	
ด.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการซ่อมแซมท่อออกน้ำ (บ้าน) ให้แก่ ผู้ยากไร้	กองช่าง	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	-	-	50,000	เฉพาะเจาะจง	45	
ด.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการบำรุงรักษา - ซ่อมแซม ชุดดอก ดอกของ เพื่อการเกษตร ประจำปี 2566	กองช่าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	-	-	317,124	เฉพาะเจาะจง	90	
ด.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการทำปุ๋ย ช่อมแซมระบบประปาบาด ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	กองช่าง	การเกษตร/สิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ธรรมชาติ	-	-	360,000	เฉพาะเจาะจง	45	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน
อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
2	ด.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	งานการรักษาสภาพภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	200,000	เฉพาะเจาะจง	15	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
	ด.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	ค่าและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	100,000	เฉพาะเจาะจง	15	
	ด.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เกี่ยวข้องกับคณะและชุมชน	-	-	100,000	เฉพาะเจาะจง	15	
1	ด.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	-	-	100,000	เฉพาะเจาะจง	5	
	ด.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	-	-	50,000	เฉพาะเจาะจง	5	
	ด.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	-	-	80,000	เฉพาะเจาะจง	5	
	ด.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	คณะและชุมชน/บริหารทั่วไป	-	-	100,000	เฉพาะเจาะจง	5	
2	ด.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	เกี่ยวข้องกับคณะและชุมชน	-	-	50,000	เฉพาะเจาะจง	5	
	ด.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	-	-	250,000	เฉพาะเจาะจง	5	
3	ด.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	-	-	30,000	เฉพาะเจาะจง	5	
	ด.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	-	-	20,000	เฉพาะเจาะจง	5	
	ด.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	20,000	เฉพาะเจาะจง	5	
4	ด.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	คณะและชุมชน/บริหารทั่วไป	-	-	50,000	เฉพาะเจาะจง	5	
	ด.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	เกี่ยวข้องกับคณะและชุมชนและสิ่งปฏิกูล	-	-	100,000	เฉพาะเจาะจง	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน
อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ออกรงรับพัสดุ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปัด	การรักษามหาวิทยาลัย และบรรเทาสาธารณภัย	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน/บริหารทั่วไป/ เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	51,520	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน/กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
5	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	90,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัยเรียน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	และประถมศึกษา	90,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
6	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปัด	เคหะและชุมชน/บริหารทั่วไป	9,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปัด	เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
7	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัยเรียน	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุการศึกษา	สำนักงานปัด	และประถมศึกษา	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
8	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปัด	การรักษามหาวิทยาลัย และบรรเทาสาธารณภัย	48,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
9	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัยเรียน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปัด	และประถมศึกษา	26,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
10	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัยเรียน		-	-	เฉพาะเจาะจง		
	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปัด	สาธารณสุข/บริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น		-	-	เฉพาะเจาะจง		

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน
อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุการไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	คณะและชุมชน/บริหารทั่วไป	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
12	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เกี่ยวกับคณะและชุมชน คณะและชุมชน/บริหารทั่วไป	600,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
13	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุอื่น	กองช่าง	เกี่ยวกับคณะและชุมชน การพาณิชย์/กิจการประมง	180,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
3		ค่าครุภัณฑ์								
1	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ผู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดสองบาน (มาตรฐาน)	สำนักงานได้ด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	11,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา
2	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ผู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดสองบาน (มาตรฐาน)	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	11,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตามความจำเป็น
3	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ผู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดสองบาน (มาตรฐาน)	กองช่าง	คณะและชุมชน/บริหารทั่วไป	11,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปี
4	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี	สำนักงานได้ด	เกี่ยวกับคณะและชุมชน บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	46,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
5	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการจัดซื้อรถขนดับรทุก (ดีเซล)	กองช่าง	คณะและชุมชน/บริหารทั่วไป	575,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	180	
4		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
1	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์คอนกรีต	กองช่าง	คณะและชุมชน/บริหารทั่วไป	218,242	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
2	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	เสริมเหล็กบริเวณด้านหน้าศูนย์พัฒนาเด็ก	กองช่าง	เกี่ยวกับคณะและชุมชน คณะและชุมชน/บริหารทั่วไป	401,131	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
3	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ 4 ตำบลบางปะหัน	กองช่าง	เกี่ยวกับคณะและชุมชน คณะและชุมชน/บริหารทั่วไป	325,396	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองอำนวยการบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ซื้อเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
4	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5	กองช่าง	เฉพาะและชุมชน/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน	188,181	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ)

(นางบุปผา เขียมฉิม)

เจ้าพนักงานจัดเก็บราย ได้ชำนาญงานรักษาราชการแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวิภัทร หอยสังข์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายราจิต อ่างประสม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน 100,000 บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่ราคาเกิน 1,000,000 บาท

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

ลำดับที่	รายการ/จำนวนเงิน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดหา (ผด.2)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศ อย่างช้า	กำหนดยื่น ซองภายใน	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
1	จัดซื้อรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน / 575,000 บาท	ข้อ 3 (5)	e-bidding	ก.ค. 2566	ส.ค. 2566	ส.ค. 2566	30 วัน	ก.ย. 2566	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ

(นางบุปผา เทียมเฉลิม)

(นางสาวสุภัทรา หอยสังข์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงานรักษาการแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง