



## มาตรการ

แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาบุคลากร

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

ว่ามีการทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน

อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

| กิจกรรม                  | วิธีการ  | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------|--|--------------|
| ๑. การขออนุมัติดำเนินการ | ๑. จัดทำบันทึกข้อความตรงตามระเบียบราชการ ประกอบด้วย<br>- เรื่องเดิม ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ข้อพิจารณา ข้อเสนอ<br>๒. บันทึกข้อความ ออกเลขบันทึกข้อความตามทะเบียนคุมอย่างถูกต้อง ตรงตามวันที่จัดทำ<br>๓. เสนอบันทึกข้อความตามลำดับขั้นตอนการบังคับบัญชาไม่ข้ามลำดับชั้น<br>๔. รอผลการอนุมัติดำเนินการ   | สำนักงานปลัด |
| ๒. การวางแผนการดำเนินการ | ๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์<br>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง<br>๓. ประชุมคณะกรรมการ<br>๔. เขียนรายงานการประชุมตามระเบียบและข้อสรุปของคณะกรรมการ<br>๕. เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นตอนการบังคับบัญชาไม่ข้ามลำดับชั้น  | สำนักงานปลัด |
| ๓. การดำเนินการ          | ๑. กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ดังนี้<br>- ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน<br>- ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๕-๓๐๑-๘๕๙<br>- ทางโทรสารหมายเลข ๐๓๕-๓๐๑-๘๕๙<br>- ผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ณ อาคารเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน จำนวน ๖ หมู่บ้าน<br>- ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน<br>- ทาง facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน<br>๒. กำหนดเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ดังนี้<br>๒.๑ ด้านการบริหาร คือปัญหาหรือข้อคิดเห็นที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการ การบริหารงานบุคคลที่ไม่เป็นธรรม หรือการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เป็นธรรมหรือสื่อทุจริตประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน<br>๒.๒ ด้านบริการ เช่น การบริการขาดคุณภาพ ไม่มีมาตรฐาน หรือพฤติกรรมทำให้บริการ รวมทั้งการคุ้มครองสิทธิของผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ หรือการอำนวยความสะดวกต่างๆ | สำนักงานปลัด |

|                                       |   |              |
|---------------------------------------|---|--------------|
|                                       | <p>เป็นต้น</p> <p>๒.๓ การทุจริต เช่น การแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒.๔ พฤติกรรมส่วนตัวของบุคลากร โดยมีความประพฤติดีเสื่อมเสีย เช่น เมาสุรา ทะเลาะวิวาท ชู้สาว การพนัน หรืออื่นๆ เป็นต้น</p> <p>๓. คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน</p>   |              |
| ๔. การสอบทานการดำเนินการ              | <p>๑. มีกระบวนการแจ้งผลการร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>   | สำนักงานปลัด |
| ๕. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน | <p>การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการร้องเรียน ร้องทุกข์ตามช่องทางประชาสัมพันธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศขั้นตอนเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ให้ประชาชนได้รับทราบ ทางเสียงตามสายหมู่บ้าน</li> <li>- ลงนามประกาศขั้นตอน เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านระบบการสื่อสารทางโซเชียลมีเดียผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน</li> <li>- ติดประกาศขั้นตอนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน</li> <li>- จัดประกาศผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน</li> </ul> | สำนักงานปลัด |

ลงชื่อ



(นายอนุกุล สุขเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะหัน